

Die Agrano AG ist seit 1946 der innovative Schweizer Produzent und Spezialist für Backwaren und Dessertküche. Unsere Kunden schätzen die ausgezeichnete Qualität, den umfassenden Service und das breite Sortiment an Halb- und Fertigfabrikaten.

Zur Unterstützung unserer Mitarbeitenden in der Forschung & Entwicklung (F&E) bieten wir **ab Sommer 2025 für mind. 12 Monate** folgende Stelle an:

## **Praktikum im Bereich Administration (m/w/d) 100%**

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung des Teams bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
  - Vorbereiten und Ausfüllen von Backprotokollen für Produktionskontrollen
  - Chargenfreigaben im SAP
  - Erstellen von Rezeptursammlungen für Kunden und Seminare im SAP
  - Erstellen von Rezepturen für Marketing / Aussendienst
  - Zusammenstellen von Rezepturen für das F&E Team
  - Dokumentenablage
  - Materialbestellungen bei interner Logistik sowie externen Firmen
  - Verarbeitung der Post sowie Rechnungen der Abteilung
  - Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
  - Administration und Versand von mikrobiologischen Mustern
  - Vorbereitung und Versand von Kundenmustern und Muster für die Aussendienstmitarbeiter
  - Erstellen von Herstellenanweisungen für die Produktion
- Unterstützung des F&E Teams bei digitalen Aufgaben
- Pflege und Verwaltung von Daten in unseren IT-Systemen

### **Ihr Profil**

- Interesse an administrativen Aufgaben
- Strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook), SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch und/oder Französisch von Vorteil



**Wir bieten**

- Vorbereitung auf eine administrative Ausbildung
- Einblicke in die Abläufe eines Unternehmens
- Flexible Arbeitszeiten und attraktive Sozialleistungen
- Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung und aktiver Mitgestaltung

**Spezielles**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail zu ([bewerbungen@agrano.ch](mailto:bewerbungen@agrano.ch))

Agrano AG  
Silvia Gamboni  
Leiterin Administration  
[bewerbungen@agrano.ch](mailto:bewerbungen@agrano.ch)  
[www.agrano.ch](http://www.agrano.ch)